



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung als Ergänzung unseres dynamischen und jungen Teams eine/-n

## **Dispoassistenz 100%**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Auftragserfassung: Freigabe und Erfassung von Transportaufträgen
- Administrative und telefonische Unterstützung der Disposition
- Kontrolle & Scanning der physischen Lieferscheine
- Kontrolle und Ablage von digitalen Lieferscheinen/Rückmeldungen
- Gebindemanagement

### **Sie bringen mit:**

- Arbeitserfahrung im Transportwesen zwingend
- Kenntnisse in Italienisch und Französisch von Vorteil
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Exakte, flexible und selbständige Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen, gepflegte Erscheinung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via Online-Bewerbung oder per Mail an:

[personal@sidler-transport.ch](mailto:personal@sidler-transport.ch)

Fredi Sidler Transport AG  
Noel Stähli  
Industriestrasse 21, 6343 Rotkreuz  
Telefon 041 748 81 62  
[www.sidler-transport.ch](http://www.sidler-transport.ch)